

## **Protokoll: Treffen des Kreisverbands Augsburg, dieBasis**

Am 27.5.2021 ab 18:30 Uhr

Vorbereitung und Einladung durch den 1. Vorsitzenden Alexander Denner

### **Teilnehmer:**

- Alexander Denner, 1. Vorsitzender
- Markus Ulrich, 2. Vorsitzender
- Rainer Schwenkreis, Schatzmeister
- Verena Höhberger, 3. Vorsitzende
- Andreas Kahnt, Schriftführer

### **Beginn: 18:50**

1. Begrüßung
2. Beschlussfähigkeit festgestellt
3. Arbeit im KV Vorstand
  - \* In der Besprechung: Konzentration auf eine Sache
  - \* Schulung: Gewaltfreie Kommunikation für Vorstand?
  - \* Aufgaben: In der Besprechung ein Zeitziel setzen, verantwortliche Person nennen und im Nachgang Übertragung aller Aufgaben durch den Protokollführer in eine „Aufgabenliste“
  - \* Sicherstellen, dass wir bei der Kommunikation nach außen dieBasis-Mailadressen benutzen
4. Start der Sammlung der Unterschriftenlisten
  - \* Baldmöglichst Information an die Mitglieder um mit der Sammlung beginnen zu können – letzter Abgabetermin für unser Einsammeln: Montag, 21.6.2021
  - \* Einbinden der AG Öffentlichkeitsarbeit
5. Spendenaufruf
  - \* Im Newsletter – dringend, bitte mit „Spende Wahlkampagne“ betiteln.
6. Marketing: Budget und wofür? Rücklagen für Plakate, Flyer, ...?
  - \* Bestellt sind 500 doppelseitig, 1400 einseitig – 1.5 Paletten
  - \* Randbedingungen für die Aufstellung von Plakaten: AG-ÖA
  - \* Befestigungen per Kabelbinder – sind mitbestellt
  - \* Kosten: ca 3000€ – SPENDEN!!! Wir müssen sie bezahlen.
  - \* Flyer: Nachschub über LV
  - \* Aktueller Finanzstand: 600€ auf Konto, 200€ Kasse, 500€ zugesagte Spenden
  - \* „Werbeversammlung“ = Politische Infoveranstaltung
  - \* Derzeit keine Luftballons und sonstige Teilchen, die Geld kosten
  - \* Visitenkarten: 5000 Stk, Rückseite kostet wenig extra => Alex+Klaus – Direktkandidaten für Augsburg und AIC/FDB
  - \* Banner über ..., Kontakt über LV
7. Newsletter, Stichworte
  - \* Spendenaufruf

- \* Werbeflächen anfragen, günstige Bannerbeschaffung verfügbar
  - \* Stammtisch Nord klären
  - \* Info zu Wahlhelfer, rechtliche Rahmenbedingungen und Unterstützung werden noch geklärt
  - \* Newsletterideen von der AG-AÖ: Layout ist im Word hübsch; unklar ist, wie wir das in eine Mail hineinbekommen, eine Mail hat keinen Seitenumbruch, Kopf- und Fußzeilen
  - \* Info und Link auf den Leitfaden Nextcloud mit aufnehmen
  - \* Info von der AG Ernährung/Gesundheit: Termin koWE Besuch am Biohof – Markus liefert konkrete Informationen, Sonntagsradeln
  - \* Standardtext in den Newsletter zur Information über beide Stammtische mit Ansprechpartner
  - \* Standardtext: Spendenkonto
  - \* Standardtext: Zugang zum internen Bereich der Homepage mit Passwort „...“
8. Homepage
- \* Homepage sollte überarbeitet werden
  - \* Newsletter soll im internen Bereich abrufbar sein
  - \* Dito für die Kurzprotokolle der Vorstandschaft
  - \* Großen Spendenaufruf: Zwecke erläutern (Wahl, Mitgliedsbeiträge helfen nicht weit)
  - \* Stammtischveranstaltungen in den internen Bereich der Homepage setzen
  - \* MarkusB liefert Info zum Stadtradeln im Juli, bitte über die Homepage bereitstellen
  - \* Vorstellung der Direktkandidaten auf die Homepage – Alex liefert Infos und fragt Klaus zu seine Vorstellung
9. Spendendose
- \* Vorschlag von Rainer mit Hilfe von Verena umsetzen, Hilfsmittel von Andi und Alex
10. Umgang mit Spendenquittungen
- \* Momentan nur Empfangsquittungen ausstellen, Spendenquittungen erst später nachdem die Gemeinnützigkeit sichergestellt wurde
11. Schnittstelle AG-Öffentlichkeitsarbeit
- \* Kontaktperson Verena
  - \* Leitfaden Basteln große Zeitung, Wimpel, Visitenkarten – prima
  - \* Leitfaden Nextcloud: Sichten, ggf Änderungen besprechen und dann auf die interne Homepage setzen und über Newsletter informieren
  - \* Erarbeiten einen Kommunikationsleitfaden zur Standbetreuung – prima
  - \* Standorte für dieBasis-Stände eroieren, Kosten ermitteln – in Arbeit
  - \* Die Organisation der Helfertruppe übergeben wir an AG-ÖA
  - \* Der Vorstand überträgt der AG-ÖA ein Budget von 300€ für Standgebühren.

12. AG Ernährung, Gesundheit, Landwirtschaft und Umweltschutz
  - \* Kontaktperson/Sprecher: Markus
  - \* Handout für Eltern/Lehrer/Schulleitung wg Impfung an Schulen in Vorbereitung
13. AG Familie/Soziales
  - \* Kontaktperson Silvia (fehlt heute)
14. Ausstehende Aufgaben aus dem letzten Protokoll in die Aufgabenliste übertragen
  - \* Andi kümmert sich
15. Nächste Besprechung voraussichtlich Do, 10.6.2021, 18:30 Uhr
16. Abschluss

**Ende: 22:40**

Protokoll: Andreas Kahnt